

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH
z dnia kwietnia 2026 r.

sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wadowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439)

Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje:

- § 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wadowice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.
- § 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki dotowanej, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
- § 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Wadowic, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do 5-go dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca. Wzór stanowi Załącznik Nr 2 i 3.
2. Dotacja na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia nie przysługuje.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.
4. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 i 3 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
5. Godzina wsparcia o której mowa w załączniku nr 2 i 3 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

6. Dane zawarte w załączniku nr 2 i nr 3 niniejszej uchwały – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od 1 stycznia 2026 roku, niezwłocznie po wejściu w życie uchwały.

7. Dotacja z budżetu Gminy Wadowice przekazywana jest zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

8. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji przeprowadzana jest zgodnie z art. 43 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 17 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Dowody księgowe stanowiące podstawę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 powinny zawierać opis przeznaczenia wydatku, a także klauzulę o treści: „wydatek sfinansowany ze środków dotacji ... (wskazać rodzaj dotacji tj. ogólna, kształcenie specjalne, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka) otrzymanej z budżetu Gminy Wadowice za rok, w kwocie zł, pieczęć i podpis uprawnionego do dotacji”.

3. W przypadku gdy organ prowadzący jednostkę podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności, składa do organu dotującego rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od dnia zaprzestania działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 6. 1. Burmistrz Wadowic może przeprowadzać okresowo kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza Wadowic zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolera,
- 4) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres kontroli,
- 7) czas trwania upoważnienia.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą organ prowadzący jednostkę, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem .

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

6. W czasie trwania kontroli organ prowadzący jednostkę nie może składać korekt rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji za badany okres.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 3 dni od dnia przekazania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8. 1. Burmistrz Wadowic po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości, także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Wadowic o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XII/109/2025 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 16 kwietnia 2025 r. sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wadowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

RADCA PRAWNY
mgr Bartłomiej Tkacz

Z up. Burmistrza
Marta Budzyńska
Z-ca Burmistrza Wadowic

4. Planowana liczba dzieci:		
Planowana liczba dzieci w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej:	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
- w tym liczba dzieci w wieku 2,5 do 5 lat		
- w tym liczba dzieci 6 letnich i starszych		
1) w tym liczba dzieci niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:		
a) w tym dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera w tym:		
- w oddziałach specjalnych		
- w oddziałach integracyjnych:		
- do 2 godzin wsparcia **		
- powyżej 2 do 5 godzin wsparcia **		
- powyżej 5 do 10 godzin wsparcia **		
- powyżej 10 godzin wsparcia **		
- w oddziałach ogólnodostępnych:		
- do 2 godzin wsparcia **		
- powyżej 2 do 5 godzin wsparcia **		
- powyżej 5 do 10 godzin wsparcia **		
- powyżej 10 godzin wsparcia **		
b) w tym dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
c) w tym dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
2) w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ***		
3) w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych ****		

5. Planowana liczba uczniów:		
Planowana liczba uczniów w szkole podstawowej:	w okresie styczeń – sierpień	w okresie wrzesień – grudzień
- w tym w klasie I - III		
- w tym w klasie IV – VIII		
1) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem:		

a) w tym uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowani społecznie, zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
b) w tym uczniowie niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją,		
c) w tym uczniowie niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
d) w tym uczniowie z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera w tym:		
- w oddziałach specjalnych		
- w oddziałach integracyjnych:		
- do 2 godzin wsparcia **		
- powyżej 2 do 5 godzin wsparcia **		
- powyżej 5 do 10 godzin wsparcia **		
- powyżej 10 godzin wsparcia **		
- w oddziałach ogólnodostępnych:		
- do 2 godzin wsparcia **		
- powyżej 2 do 5 godzin wsparcia **		
- powyżej 5 do 10 godzin wsparcia **		
- powyżej 10 godzin wsparcia **		
e) w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych *****		
2) W tym liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy Prawo oświatowe		

**Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe*

***Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego Dz. U. poz. 1572)*

****Należy rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe*

*****Należy rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe*

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku
dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Miejsce składania: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach.

Termin składania: do dnia 5 danego miesiąca.

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(-ych) osobę prowadzącą	
Numer i data wydania wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wadowice	
Numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Wadowice	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi:.....

L.p	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE*	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym **:						Liczba dzieci do 5 lat**	Liczba dzieci 6 letnich i starszych**				
					nieświadomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	nieistotnych, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)						Liczba do 2 godzin wsparcia	Liczba do 5 godzin wsparcia	Liczba powyżej 5 do 10 godzin wsparcia	Liczba powyżej 10 godzin wsparcia
							w oddziałach specjalnych	do 2 godzin wsparcia	powyżej 2 do 5 godzin wsparcia	powyżej 5 do 10 godzin wsparcia						

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Liczba uczniów:

Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych):

Liczba uczniów:

*właściwe wpisać
 ** zaznacz znak X w odpowiedniej kolumnie

4. Informacja o uczniach (BEZ ORZECZENIA) niebędących mieszkańcami Gminy Wadowice uczęszczających do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, jednostki dotowanej:

L.p	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa i adres gminy, właściwej na miejsce zamieszkania

Dodatkowa informacja:

1. W tabeli w pkt 3 nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku.
2. Dane osobowe dzieci w pkt 4 będą udostępniane gminie właściwej ze względu na miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne (art. 51 ust 10 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych).
3. Przez liczbę godzin wsparcia według definicji należy rozumieć z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego Dz. U. poz. 1572)

Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji :.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej

Nr telefonu kontaktowego

Zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieujętych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej kwoty dotacji.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku**

Miejsce składania: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach.

Termin składania: do dnia 5 danego miesiąca.

1. Nazwa i siedziba/adres organu prowadzącego:

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej	
Siedziba/adres	
Dane o osobie (osobach) reprezentującej(-ych) osobę prowadzącą	
Numer i data wydania zezwolenia wydanego przez Gminę Wadowice	

2. Dane jednostki dotowanej:

Nazwa	
Adres jednostki dotowanej	
Numer telefonu, adres poczty elektronicznej	

3. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi:.....

Zobowiązuję się do udzielenia wszelkich dodatkowych informacji nieuwjętych w niniejszym piśmie, a potrzebnych do ustalenia właściwej kwoty dotacji.

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU
GMINY WADOWICE**

za rok budżetowy

Miejsce składania: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach.

Termin składania: do dnia 17 stycznia roku następnego.

NAZWA PRZEDSZKOLA / SZKOŁY/PLACÓWKI

.....

ADRES PRZEDSZKOLA / SZKOŁY/PLACÓWKI

.....

Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki w poszczególnych miesiącach roku

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
W tym uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego											
W tym uczniów posiadających opinie o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka											
W tym uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych											

1. Kwota otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy:

a) otrzymana zł

b) wykorzystana..... zł

c) niewykorzystana zł

2. Kwota otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

a) otrzymana zł

b) wykorzystana..... zł

c) niewykorzystana zł

3. Kwota otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

a) otrzymana zł

b) wykorzystana..... zł

c) niewykorzystana zł

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, zgodnie z katalogiem wydatków określonym w art. 35 ust. 1,2,4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenia netto nauczycieli, nauczycieli specjalistów	
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
3	Wydatki na wynagrodzenia netto pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń i potrącenia	
5	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, w tym:	
5.1	Remonty bieżące	
5.2	Zakup pomocy dydaktycznych	
5.3	Zakup usług	
5.4	Opłaty za media	
5.5	Czynsz za wynajem pomieszczeń	
5.6	Szkolenie rady pedagogicznej	
5.7	Pozostałe (wymienić jakie)	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w tym:	
6.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
6.2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce	
6.3	Meble	
6.4	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
7	Wydatki związane z realizacją zadań z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:	
7.1	Wydatki na wynagrodzenia netto	
7.2	Pochodne od wynagrodzeń i potrącenia	
7.3	Remonty bieżące	
7.4	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.5	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego	
7.6	Książki inne zbiory biblioteczne	
7.7	Meble	
7.8	Pozostałe (wymienić jakie)	
8	Kwota wydatków na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
8.1	Wydatki na wynagrodzenia netto	
8.2	Pochodne od wynagrodzeń i potrącenia	

8.3	Remonty bieżące	
8.4	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.5	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego	
8.6	Pozostałe (wymienić jakie)	
Suma wydatków:		

5. Szczegółowy opis wydatków poniesionych z dotacji ogólnej:

Lp.	Pozycja z zestawienia a wydatków finansowanych z dotacji	Opis wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1						
2						
Razem:						

6. Szczegółowy opis wydatków poniesionych z dotacji na organizację kształcenia specjalnego:

Lp.	Pozycja z zestawienia a wydatków finansowanych z dotacji	Opis wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1						
2						
Razem:						

7. Szczegółowy opis wydatków poniesionych z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

Lp.	Pozycja z zestawienia a wydatków finansowanych z dotacji	Opis wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1						
2						
Razem:						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie

Nr telefonu kontaktowego

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

miejsowość i data

pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:
podpis pracownika ZOPO

Uzasadnienie:

W związku ze zmianami w prawie związanymi ze sposobem finansowania zadań oświatowych samorządów (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego) i zmianą naliczania potrzeb oświatowych na uczniów z niepełnosprawnościami (ustawa o finansowaniu zadań oświatowych) koniecznym jest podjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wadowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji. Uchwała realizuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

**Zespół Obsługi
Placówek Oświatowych**
ul. Emilii i Karola Wojtyłów 4
34-100 Wadowice
tel. 33 823 30 75, zopo@wadowice.pl

KIEROWNIK
Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych
mgr Halina Stuglik

