

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH
z dnia 2025 r.


Joanna Wiśta-Płonka
radca prawny
OPC-493/2006

sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wadowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 439)

Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wadowice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o uczniu - należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki dotowanej, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Wadowic, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący jednostkę składa do 5-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca. Wzór stanowi Załącznik Nr 2 i 3.

2. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza dziecko spoza Gminy Wadowice informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący składa oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o adresie faktycznego zamieszkania i każda zmiana miejsca zamieszkania powoduje niezwłoczne złożenie takiego oświadczenia. Wzór stanowi załącznik nr 4.

3. Jeżeli do jednostki uczęszcza uczeń, który rozpoczął naukę po 1. dniu danego miesiąca, uczeń ten jest wykazywany w informacji o faktycznej liczbie uczniów zgodnie z datą jego przyjęcia do jednostki.

4. Jeżeli w trakcie danego miesiąca z jednostki został wypisany lub wykreślony uczeń, uczeń ten jest wykazywany w informacji o faktycznej liczbie uczniów w danym miesiącu do dnia jego wykreślenia/ wypisania.

5. Dotacja na uczniów, o których mowa w ust. 3 i 4, przysługuje w miesiącu przyjęcia, wypisania lub wykreślenia, proporcjonalnie do liczby dni kalendarzowych, w których uczeń był zapisany do jednostki w danym miesiącu.

6. Dotacja na dziecko, które nie ukończyło 2,5 roku życia nie przysługuje.

7. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia (organizowanych) w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

8. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 2 i 3 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem

Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

9. Godzina wsparcia o której mowa w załączniku nr 2 i 3 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

10. Dane zawarte w załączniku nr 2 i nr 3 niniejszej uchwały – w zakresie godzin wsparcia dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi – zostaną przekazane za okres od 1 stycznia 2025 roku, niezwłocznie po wejściu w życie uchwały.

11. Dotacja z budżetu Gminy Wadowice przekazywana jest zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

12. Aktualizacja podstawowej kwoty dotacji przeprowadzana jest zgodnie z art. 43 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę składa rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 17 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Dowody księgowe stanowiące podstawę rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 powinny zawierać opis przeznaczenia wydatku, a także klauzulę o treści: „wydatek sfinansowany ze środków dotacji ... (wskazać rodzaj dotacji tj. ogólna, kształcenie specjalne, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka) otrzymanej z budżetu Gminy Wadowice za rok, w kwocie zł, pieczęć i podpis uprawnionego do dotacji”.

3. W przypadku gdy organ prowadzący jednostkę podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności, składa do organu dotującego rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie do 14 dni od dnia zaprzestania działalności.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 6. 1. Burmistrz Wadowic może przeprowadzać okresowo kontrolę jednostki, pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym przedstawionych danych o liczbie uczniów, w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele organu dotującego, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza Wadowic zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolera,
- 4) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres kontroli,
- 7) czas trwania upoważnienia.

3. Kontrolerzy mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę reprezentującą organ prowadzący jednostkę, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolerowi warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielenia wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnych pomieszczeń z odpowiednim wyposażeniem .

5. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

6. W czasie trwania kontroli organ prowadzący jednostkę nie może składać korekt rozliczenia wykorzystania otrzymanej dotacji za badany okres.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 3 dni od dnia przekazania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8. 1. Burmistrz Wadowic po zakończeniu postępowania kontrolnego przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne.

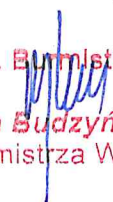
2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń opisanych w protokole kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości, także wnioski pokontrolne w sprawie ich usunięcia.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Wadowic o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Traci moc uchwała Nr LIV/420/2018 Rady Miejskiej Wadowice z dnia 27 czerwca 2018 r. sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Wadowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Z up. Burmistrza

Marta Budzyńska
Z-ca Burmistrza Wadowic

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK**

Miejsce składania: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach.

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenia dotacji.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

1 Wnioskodawca:

☐ osoba prawna ☐ osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....
.....

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ:

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

.....

DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY:

Nazwisko i imię

.....

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO/

SZKOLE:

☐ niepubliczna ☐ publiczna

1. Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wadowice :

.....

2. Data i numer zezwolenia wydanego przez Gminę Wadowice :

.....

3. Nazwa:

.....

4. Typ (przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego - zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, szkoła podstawowa):

.....

5. Szkoła / przedszkole prowadzi (zaznaczyć właściwe):

☐ oddziały integracyjne

☐ oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej

6. Adres przedszkola / szkoły / miejsce prowadzenia innej formy wychowania przedszkolnego:

Kod pocztowy Miejscowość

Ulica

Nr domu Nr lokalu

.....

7. Rachunek bankowy przedszkola / szkoły lub rachunek bankowy osoby fizycznej / prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego właściwy do przekazywania dotacji:

Nr rachunku bankowego

.....

DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1. w okresie **styczeń-sierpień**: w tym:

a) niepełnosprawnych (wskazać stopień niepełnosprawności) :

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

c) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych:

d) niebędących mieszkańcami Gminy Wadowice objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, a nie są uczniami niepełnosprawnymi

2. w okresie **wrzesień-grudzień**: w tym:

a) niepełnosprawnych (wskazać stopień niepełnosprawności) :

b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

c) uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych:

d) niebędących mieszkańcami Gminy Wadowice objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, a nie są uczniami niepełnosprawnymi

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym:

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku

Miejsce składania: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach.

Termin składania: do dnia 5 danego miesiąca.

NAZWA PRZEDSZKOLA / SZKOŁY

.....
ADRES PRZEDSZKOLA / SZKOŁY

.....
TYP I RODZAJ PRZEDSZKOLA / SZKOŁY

.....
Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi, w tym:

- liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:
 - 1) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim
 - 2) niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym
 - 3) niepełnosprawność sprzężona, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):
 - a) w oddziałach integracyjnych
 - b) w oddziałach ogólnodostępnych:
 - do 2 h wsparcia
 - powyżej 2 h do 5 h wsparcia
 - powyżej 5 h do 10 h wsparcia
 - powyżej 10 h wsparcia

• liczba wychowanków niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych, którzy nie są mieszkańcami Gminy Wadowice wynosi (załączyć wykaz jak poniżej):

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju wynosi

Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wynosi

Liczba dzieci od 6 lat i powyżej wynosi

Informacja o rachunku bankowego:

.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
 miejscowość i data

.....
 pieczęć i podpis organu prowadzącego

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW SZKÓŁ PODSTAWOWYCH

wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca roku

Miejsce składania: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Wadowicach.

Termin składania: do dnia 5 danego miesiąca.

NAZWA SZKOŁY/PLACÓWKI

.....

ADRES SZKOŁY/PLACÓWKI

.....

TYP SZKOŁY/PLACÓWKI

.....

Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja wynosi, w tym:

- liczba uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w rozbiciu na klasy:

„O”	Kl. I	Kl. II	Kl. III	Kl. IV	Kl. V	Kl. VI	Kl. VII	Kl. VIII

- liczba uczniów o potrzebie indywidualnego nauczania

- liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:

1) niewidomi, słabowidzący, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją z

niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim

2) niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub
znacznym

3) niepełnosprawność sprzężona, z autyzmem (w tym zespół Aspergera):

a) w oddziałach integracyjnych

b) w oddziałach ogólnodostępnych:

- do 2 h wsparcia

- powyżej 2 h do 5 h wsparcia

- powyżej 5 h do 10 h wsparcia

- powyżej 10 h wsparcia

Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi

Liczba dzieci objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wynosi

Informacja o rachunku bankowego:

.....

Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....
miejscowość i data

.....

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr ...
Rady Miejskiej w Wadowicach
z dnia kwietnia 2025 roku

Oświadczenie o zamieszkaniu

(miejscowość i data)

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU ZAMIESZKANIA DZIECKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zamieszkuję* wraz z dzieckiem:

.....
(imię i nazwisko oraz data urodzenia dziecka)

od dniado nadal, z zamiarem dalszego zamieszkania pod adresem:

.....
(nazwa miejscowości zamieszkania, ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, poczta)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Pouczenie:

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.):

Art.25. Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. § 1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

§ 2. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy.

Art.27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Art.28. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

za rok budżetowy

Termin składania: do dnia 17 stycznia roku następnego.

ADRES PRZEDSZKOLA / SZKOŁY/PLACÓWKI

Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do jednostki w poszczególnych miesiącach roku

[illegible]

Liczba uczniów z niepełnosprawnościami w rozbiu na poszczególne rodzaje niepełnosprawności w poszczególnych miesiącach roku

[illegible]

Liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem w tym z zespołem Aspergera w rozbiciu na tygodniową liczę godzin wsparcia w poszczególnych miesiącach roku

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba godzin wsparcia większa niż 10 godzin											
Liczba godzin wsparcia większa niż 5 i mniejsza niż 10 lub równa 10 godzinom											
Liczba godzin wsparcia większa niż 2 i mniejsza niż 5 lub równa 5 godzinom											
Liczba godzin wsparcia mniejsza niż 2 lub równa 2 godzinom i nie jest równa 0											

1. Kwota otrzymanej dotacji za okres rozliczeniowy:

a) otrzymana zł

b) wykorzystana..... zł

c) niewykorzystana zł

2. Kwota otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

a) otrzymana zł

b) wykorzystana..... zł

c) niewykorzystana zł

3. Kwota otrzymanej dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

a) otrzymana zł

b) wykorzystana..... zł

c) niewykorzystana zł

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji, zgodnie z katalogiem wydatków określonym w art. 35 ust. 1,2,4 i 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenia netto nauczycieli, nauczycieli specjalistów	
2	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, która pełni funkcję dyrektora albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
3	Wydatki na wynagrodzenia netto pozostałych pracowników	
4	Pochodne od wynagrodzeń i potrącenia	
5	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe, w tym:	
5.1	Remonty bieżące	
5.2	Zakup pomocy dydaktycznych	
5.3	Zakup usług	
5.4	Opłaty za media	

5.5	Czynsz za wynajem pomieszczeń	
5.6	Szkolenie rady pedagogicznej	
5.7	Pozostałe (wymienić jakie)	
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych w tym:	
6.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
6.2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w jednostce	
6.3	Meble	
6.4	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
7	Wydatki związane z realizacją zadań z organizacją kształcenia specjalnego, w tym:	
7.1	Wydatki na wynagrodzenia netto	
7.2	Pochodne od wynagrodzeń i potrącenia	
7.3	Remonty bieżące	
7.4	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.5	Książki inne zbiory biblioteczne	
7.6	Meble	
7.7	Pozostałe (wymienić jakie)	
8	Kwota wydatków na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka	
8.1	Wydatki na wynagrodzenia netto	
8.2	Pochodne od wynagrodzeń i potrącenia	
8.3	Remonty bieżące	
8.4	Zakup pomocy dydaktycznych	
8.5	Zakup sprzętu rekreacyjnego i sportowego	
8.6	Pozostałe (wymienić jakie)	
Suma wydatków:		

5. Szczegółowy opis wydatków poniesionych z dotacji ogólnej:

Lp.	Pozycja z zestawienia wydatków finansowanych z dotacji z pkt.4	Opis wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1						
2						
Razem:						

6. Szczegółowy opis wydatków poniesionych z dotacji na organizację kształcenia specjalnego:

Lp.	Pozycja z zestawienia wydatków finansowanych z dotacji z pkt.4	Opis wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji

1						
2						
Razem:						

7. Szczegółowy opis wydatków poniesionych z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:

Lp.	Pozycja z zestawienia wydatków finansowanych z dotacji z pkt.4	Opis wydatku	Nr rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dokumentu księgowego	Data dokonania płatności	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji
1						
2						
Razem:						

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie

Nr telefonu kontaktowego

Oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
miejscowość i data

.....
pieczęć i podpis organu prowadzącego

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:
podpis pracownika ZOPO

Uzasadnienie:

W związku ze zmianami w prawie związanymi ze sposobem finansowania zadań oświatowych samorządów (ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego) i zmianą naliczania potrzeb oświatowych na uczniów z niepełnosprawnościami (ustawa o finansowaniu zadań oświatowych) koniecznym jest podjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Wadowice oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji. Uchwała realizuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych

KIEROWNIK
Zespołu Obsługi
Placówek Oświatowych
mgr Halina Stuglik

