

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH**  
**z dnia ..... 2024 r.**

  
**Joanna Wiśta-Płonka**  
radca prawny  
OPC-493/2006

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.**

Na podstawie *art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późniejszymi zmianami)*

**Rada Miejska w Wadowicach uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjmuje się Program współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, będący załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.
- § 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 roku.

Z up. Burmistrza  
  
**Marta Burzyńska**  
Z-ca Burmistrza Wadowic

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Wadowicach  
z dnia.....2024 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY**  
**GMINY WADOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**  
**I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3**  
**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU**  
**O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**  
**NA 2025 ROK**

## Wstęp

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego poprzez swoje zaangażowanie, aktywność, skupienie w swoich szeregach ludzi najaktywniejszych, pragnących rozwiązywać ważne problemy społeczne, w istotny sposób wpływają na jakość życia w gminie Wadowice. Rozległość zadań, w które angażują się organizacje, ich społeczny charakter oraz wysoki poziom realizowanych zadań powodują, że postrzegane są jako cenny partner samorządu terytorialnego. Dostrzegając ich wartość i doceniając pracę, Rada Miejska w Wadowicach oraz Burmistrz Wadowic deklarują wolę współpracy na rzecz dobra mieszkańców gminy ze wszystkimi organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, a także wyrażają intencję wspólnej realizacji zadań publicznych w zakresach określonych niniejszym Programem.

Program powstał we współpracy z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy Wadowice w ramach konsultacji.

Ilekrót w niniejszym programie jest mowa o:

- **Ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późniejszymi zmianami),
- **Organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późniejszymi zmianami),
- **Innych podmiotach** – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późniejszymi zmianami),
- **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późniejszymi zmianami),
- **Konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późniejszymi zmianami),
- **Dotacji** – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na zadania zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późniejszymi zmianami).

## Rozdział 1.

### Cele programu

1. Celem głównym Programu jest zwiększenie udziału i zaangażowania organizacji pozarządowych w rozwój gminy Wadowice, a przez to podnoszenie jakości życia jej mieszkańców poprzez m.in.:
  - a) umacnianie w społeczności poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie,
  - b) wykorzystywanie potencjału organizacji do planowania i wdrażania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych.
2. Cel główny jest realizowany poprzez cele szczegółowe Programu, którymi są:
  - a) uzupełnianie działań gminy w zakresach nieobjętych przez struktury samorządowe,
  - b) usystematyzowanie form i zasad współpracy gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
  - c) integrację podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy,
  - d) racjonalizację kosztów działań i świadczenia usług poprzez m.in. społeczną pracę wolontariuszy,
  - e) intensyfikację działań promujących naszą gminę,
  - f) kształtowanie właściwego, społecznie akceptowalnego zachowania dzieci i młodzieży,
  - g) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów lokalnych,

h) podnoszenie jakości życia mieszkańców, pobudzenie ich do aktywności obywatelskiej oraz zwiększenie i uatrakcyjnienie oferty spędzania wolnego czasu.

## **Rozdział 2. Partnerzy Programu**

1. Ze strony gminy Wadowice w realizacji programu uczestniczą:

- a) Rada Miejska w Wadowicach – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania priorytetowych zadań publicznych do wspólnej realizacji z organizacjami pozarządowymi,
- b) Burmistrz Wadowic – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach rocznego programu współpracy i innych form pomocy,
- c) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi – w zakresie koordynowania całości współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, doradztwa oraz przygotowania projektów rocznych programów współpracy,
- d) Wadowicka Rada Sportu – jako organ pomocniczy Burmistrza Wadowic,
- e) Gminne jednostki organizacyjne w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

2. Ze strony organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji programu uczestniczą:

- a) wszystkie organizacje i podmioty działające na terenie gminy Wadowice lub na rzecz jej mieszkańców,
- b) wszystkie organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego wyrażające wolę współpracy z gminą Wadowice.

3. Bieżąca współpraca prowadzona jest za pośrednictwem pracowników Urzędu Miejskiego w Wadowicach oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wadowicach odpowiedzialnych za poszczególne obszary współpracy, a także Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

Współpraca gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innym podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 2) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwieniu im realizacji zadań publicznych;
- 3) suwerenności stron – oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 4) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 5) jawności i równego dostępu do informacji – zgodnie z którą organy samorządu gminy udostępniają w sposób jawny i publiczny informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi;
- 6) efektywności – w myśl której gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych.

## **Rozdział 4. Formy współpracy**

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi może być realizowana w formach pozafinansowej oraz finansowej.

2. Pozafinansowe formy współpracy to:

a) informacyjno-promocyjne:

- wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- informowanie o zadaniach publicznych, które będą priorytetowe w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach i ich wynikach,
- prowadzenie i udostępnianie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze gminy Wadowice,
- promowanie osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych prowadzonej na rzecz mieszkańców gminy oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach. Działania promocyjne mogą być prowadzone poprzez: zamieszczanie informacji na stronie internetowej gminy oraz na prowadzonych przez nią portalach społecznościowych, na tablicach ogłoszeń, organizację Pikniku Organizacji Pozarządowych itp.

b) organizacyjne i szkoleniowe:

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- organizowanie spotkań z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
- inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów,

c) inne, obejmujące w szczególności:

- udostępnianie organizacjom pozarządowym w drodze bezprzetargowej, na preferencyjnych warunkach, lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń należących do gminy Wadowice w celu prowadzenia swoich aktywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - możliwość zawierania porozumień w związku z realizacją wspólnych przedsięwzięć,
  - udzielanie pomocy merytorycznej lub osobowej związanej z realizacją wykonywanych zadań publicznych,
  - udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z gminą Wadowice, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - obejmowanie patronatem Burmistrza Wadowic przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - wspieranie organizacji pozarządowych z zakresu prawa, księgowości, pozyskiwania środków zewnętrznych,
  - udostępnianie zasobów rzeczowych, lokalowych i sprzętowych niezbędnych do przeprowadzenia spotkania.
3. Finansowe formy współpracy polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych w oparciu o art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy w zakresie:

- a) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- b) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

## **Rozdział 5. Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się na podstawie otwartego konkursu ofert, w trybach przewidzianych ustawą, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursów, tryb oceny ofert oraz kontroli wykonania zadań publicznych określi Burmistrz Wadowic w odrębnych zarządzeniach.
3. Informację o otwartym konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości w formie:
  - elektronicznej – na stronie internetowej [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wadowicach, a także na platformie Witkac.pl,
  - tradycyjnej – na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Wadowicach.
4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w pkt. 3.

5. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych gminy, mogą być ogłaszane konkursy na realizację zadań publicznych, których nie uwzględniono w Programie.
6. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.
7. Niewykorzystane środki finansowe pozostałe po dwukrotnym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na dane zadanie lub po 10 czerwca 2025 roku zostają przeznaczone na realizację zadań w trybie art. 19a.
8. W przypadku zadań z zakresów: Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, Działalności charytatywnej, Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego zapisów pkt. 7 nie stosuje się.
9. Na podstawie oferty organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Burmistrz Wadowic w trybie art. 19a ustawy może zlecić wykonanie zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione będą łącznie następujące warunki:
- wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekroczy kwoty 10.000 zł,
  - czas realizacji zadania nie przekroczy 90 dni,
  - łącna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub temu samemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym nie przekroczy kwoty 20.000 zł,
  - łącna kwota przekazana w tym trybie na realizację zadań publicznych przez wszystkie organizacje pozarządowe i inne podmioty nie przekroczy 20% dotacji zaplanowanych na 2025 rok.
10. Dotacje przekazane na podstawie zawartych umów nie mogą być wykorzystane na:
- zakupy inwestycyjne (których koszt wytworzenia lub nabycia przekracza kwotę 10.000 zł),
  - pokrycie opłat statutowych, członkowskich, opłat za uprawnienia, licencje, transfery.
11. Do kosztów niekwalifikowanych, czyli takich, które nie mogą być rozliczane w ramach zleconych do realizacji zadań publicznych, należą:
- zakup gruntów,
  - działalność gospodarcza,
  - działalność partii politycznych,
  - działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców oraz samorządów zawodowych,
  - działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne.
12. Wykaz planowanych zadań publicznych przewidzianych w 2025 roku do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi określają załączniki od 1 do 10 do Programu współpracy.
13. Wysokość środków finansowych planowanych do przeznaczenia na realizację programu w 2025 roku wynosi **2.370.000 zł**. Kwota ta jest szacunkowa i może ulec zmianie. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zostanie określona w Uchwale budżetowej gminy Wadowice na 2025 rok.
14. W 2025 roku podjęte zostaną działania służące wypracowaniu wspólnie z organizacjami pozarządowymi rozwiązań i procedur w oparciu o zapotrzebowanie społeczne.
15. Na pisemny wniosek organizacji pozarządowej lub innych podmiotów może zostać udzielona nieoprocentowana pożyczka na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, które mają zagwarantowane zewnętrzne finansowanie w formie refundacji, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **Rozdział 6.**

### **Zasady powoływania i działania komisji konkursowych do opiniowania ofert**

- Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty w ramach ogłaszanych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert.
- W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Wadowic oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub inne podmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa liczy co najmniej 5 osób, w tym co najmniej jedna reprezentująca organizacje pozarządowe lub inne podmioty.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty, jeżeli:

- 1) żadna organizacja pozarządowa lub inny podmiot nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby reprezentują organizacje pozarządowe lub inne podmioty biorące udział w konkursie.

5. Informacja o naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów zostanie zamieszczona:

- na stronie [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl),
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wadowicach.

6. Burmistrz powołuje komisję konkursową i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych kandydatur.

7. Przewodniczącą komisji konkursowej wybiera Burmistrz Wadowic.

8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 – KPA (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572 z późniejszymi zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Złożone oferty przed przekazaniem do komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie za realizację danego zadania publicznego.

10. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia pracownik z wydziału merytorycznego obsługujący dane zadanie, będący równocześnie członkiem komisji.

11. W ocenie oferty złożonej w konkursie nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym tę ofertę podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

12. Przewodniczący komisji konkursowej może zaprosić na jej obrady osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której konkurs dotyczy. Osoby te uczestniczą w pracach komisji konkursowej z głosem doradczym.

13. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

14. Komisja ocenia złożone wnioski i wypracowuje wspólne stanowisko, przedstawiając je Burmistrzowi Wadowic w formie protokołu z propozycją wysokości przyznania dotacji, biorąc pod uwagę wielkość środków określonych dla danego zadania w Programie.

15. Opinia komisji nie jest wiążąca dla Burmistrza Wadowic, który dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji w drodze Zarządzenia.

16. Wyniki konkursu będą podane do publicznej wiadomości:

- na stronie internetowej [www.wadowice.pl](http://www.wadowice.pl),
- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wadowicach,
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wadowicach.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2025 roku**

1. Przedmiotem współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Do zaplanowanych na 2025 rok zadań priorytetowych do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi należą zadania z zakresu:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 3) Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

- 4) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 5) Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 6) Działalności charytatywnej,
- 7) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 9) Działalności wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 10) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Szczegółowy opis zakresu zadań priorytetowych na 2025 r. został podany w załącznikach od 1 do 10 do Programu współpracy.

3. Rekomenduje się, by zadania publiczne realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywały się przy poszanowaniu zasobów środowiska przyrodniczego oraz przy wykorzystaniu zrównoważonych rozwiązań, mając szczególnie na względzie zasadę „zero waste”, która dotyczy niemarnowania żywności, minimalizowania śmiecia oraz odpowiedniego planowania spożycia.

## **Rozdział 8. Ocena realizacji Programu**

1. Burmistrz Wadowic dokonuje na bieżąco kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności Programu w oparciu o złożone sprawozdania przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty:

- a) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
- c) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w oparciu o otrzymaną dotację,
- d) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej w oparciu o otrzymaną dotację,
- e) liczba organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz społeczności lokalnej po raz pierwszy w oparciu o otrzymaną dotację,
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy Wadowice na realizację poszczególnych zadań ogółem oraz w przeliczeniu na jednego mieszkańca gminy,
- g) liczba zadań zleconych w trybie art. 19a ustawy,
- h) liczba osób, a w przypadku zadań z zakresu ekologii i ochrony środowiska liczba zwierząt objętych działaniami oraz wysokość dotacji w przeliczeniu na jednego beneficjenta.

3. Burmistrz Wadowic składa Radzie Miejskiej w Wadowicach oraz publikuje w BIP-ie sprawozdanie z realizacji Programu przygotowane przez Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, w terminie do dnia 31 maja 2026 roku.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

1. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi na terenie gminy Wadowice.

2. Szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji określa Uchwała Nr XXXVI/308/2010 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 8 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, programów współpracy gminy Wadowice z tymi organizacjami i podmiotami.



*Załącznik Nr 1 do Programu współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY  
FIZYCZNEJ**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2025 roku</b>
Upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży do 24 roku życia z terenu gminy Wadowice w <b>piłce nożnej</b> w sposób propagujący postawy fair play	<b>660.000 zł</b>
Upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży do 24 roku życia z terenu gminy Wadowice w <b>sportach halowych</b> w sposób propagujący postawy fair play	<b>270.000 zł</b>
Upowszechnianie sportu i rekreacji oraz doskonalenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży do 24 roku życia z terenu gminy Wadowice w <b>sportach indywidualnych</b> w sposób propagujący postawy fair play	<b>360.000 zł</b>
Organizacja imprez sportowych, sportowo-rekreacyjnych oraz turystycznych na terenie gminy Wadowice lub w jej okolicy (na rzecz jej mieszkańców) propagujących postawę fair play w sporcie, propagujących spędzanie aktywnie wolnego czasu	<b>110.000 zł</b>
<b>RAZEM</b>	<b>1.400.000 zł</b>

*Załącznik Nr 2 do Programu współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2025 roku</b>
Wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców gminy poprzez wystawy, prelekcje, plenery, koncerty, pokazy, konkursy, spektakle i inne wydarzenia	<b>40.000 zł</b>

o charakterze historycznym i artystycznym, których celem jest popularyzacja historii gminy Wadowice w ramach 700-lecia miasta	
Organizacja imprez i przedsięwzięć kulturalnych na terenie gminy Wadowice	70.000 zł
Upowszechnianie kultury na terenie gminy Wadowice poprzez zajęcia, publikacje oraz warsztaty edukacyjne (np. plastyczne, teatralne, muzyczne), których celem jest propagowanie kultury lokalnej	100.000 zł
<b>RAZEM</b>	<b>210.000 zł</b>

*Załącznik Nr 3 do Programu współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB  
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

NAZWA ZADANIA	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2025 roku
Integracja i rehabilitacja mieszkańców gminy Wadowice borykających się z różnego rodzaju niepełnosprawnościami	100.000 zł

*Załącznik Nr 4 do Programu współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY  
RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ  
WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB**

NAZWA ZADANIA	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2025 roku
Przygotowanie i wydawanie posiłków dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości	85.000 zł
Prowadzenie ogrzewalni	160.000 zł
<b>RAZEM</b>	<b>245.000 zł</b>

*Załącznik Nr 5 do Programu współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY I SYSTEMU PIECZY  
ZASTĘPCZEJ**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2025 roku</b>
Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	165.000 zł
Prowadzenie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka	40.000 zł
	205.000 zł

*Załącznik Nr 6 do Programu współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2025 roku</b>
Redystrybucja żywności na rzecz potrzebujących mieszkańców gminy Wadowice	45.000 zł

*Załącznik Nr 7 do Programu współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ OSÓB W WIEKU  
EMERYTALNYM**

<b>NAZWA ZADANIA</b>	<b>Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2025 roku</b>
Podjęmowanie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym	50.000 zł

Załącznik Nr 8 do Programu współpracy

**ZADANIA Z ZAKRESU EKOLOGII I OCHRONY ZWIERZĄT ORAZ  
OCHRONY DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

NAZWA ZADANIA	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2025 roku
Upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży wiedzy na temat bezpieczeństwa w lesie i w kontakcie z dzikimi zwierzętami, kształtowanie właściwych zachowań w stosunku do dzikich zwierząt	5.000 zł
Upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży wiedzy na temat najbliższej zlokalizowanych chronionych obszarów przyrodniczych oraz ekologicznych zachowań w zakresie ochrony rzek i naturalnych siedlisk wodnych, uświadomienie postępujących niekorzystnych zmian wynikających z działalności człowieka oraz upowszechnianie znaczenia małej retencji	5.000 zł
Realizacja opieki nad kotami wolno żyjącymi na terenie gminy Wadowice w szczególności w zakresie ich odławiania, celem przeprowadzenia zabiegu sterylizacji lub kastracji, następnie wypuszczenie ich w miejsce naturalnego bytowania lub organizację adopcji. Konieczne jest zapewnienie kotom opieki po przeprowadzonym zabiegu. W ramach realizacji zadania konieczne jest udostępnienie wniosków dla opiekuna dostarczającego zwierzę do weterynarza, na których należy zamieścić dane osoby doprowadzającej, miejsce odłowu zwierzęcia, a także adnotację: wypuszczono w miejscu bytowania/adopcja.	12.000 zł
Dokarmianie wolno bytujących kotów na terenie gminy Wadowice. W ramach realizacji zadania konieczne jest udostępnienie wniosków dla opiekuna zgłaszającego się po karmę, na których należy zamieścić dane osoby oraz miejsce bytowania kotów objętych dokarmianiem oraz ich ilość.	8.000 zł
<b>RAZEM</b>	<b>30.000 zł</b>

Załącznik Nr 9 do Programu współpracy

**ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ ROZWÓJ  
WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH**

NAZWA ZADANIA	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2025 roku

Wzmacnianie i promowanie postaw obywatelskich poprzez angażowanie mieszkańców gminy w działania społeczne	<b>15.000 zł</b>
---	------------------

*Załącznik Nr 10 do Programu współpracy*

**ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI  
POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY**

NAZWA ZADANIA	Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w 2025 roku
Przygotowanie i przeprowadzenie wydarzenia promującego organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców gminy Wadowice przy udziale organizacji i mieszkańców	<b>20.000 zł</b>
Dofinansowanie wkładu własnego w projekcie zgłoszonym i wybranym do realizacji ze źródeł zewnętrznych, innych niż z gminy Wadowice, w kwocie nie wyższej niż 20% wartości tego projektu	<b>50.000 zł</b>
Oferty w trybie 19a ustawy	Wysokość środków podana zostanie po dwukrotnym ogłoszeniu otwartego konkursu ofert lub po 10 czerwca 2025 roku
<b>RAZEM</b>	<b>70.000 zł</b>

## Uzasadnienie

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

*Program współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi na rok 2025* został przygotowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie oraz przy uwzględnieniu uchwały Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 8 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego konsultowania programów współpracy gminy Wadowice z organizacjami pozarządowymi.

Stąd też konsultacje przeprowadzono w dwóch etapach:

1. W pierwszym etapie trwającym od 15 do 30 września 2024 roku projekt *Programu* został umieszczony na stronie internetowej Urzędu wraz z formularzem do zgłaszania uwag.
2. W ramach drugiego etapu 10 października 2024 roku zorganizowane zostało spotkanie z przedstawicielami organizacjami, podczas którego projekt *Programu* został omówiony.

Szczegółowe informacje dotyczące procesu konsultacji zawiera raport zamieszczony w BIP-ie.

Opracowany na 2025 rok *Program współpracy* jest dokumentem systematyzującym i precyzującym relacje między samorządem a organizacjami pozarządowymi. Określa cele, zakres przedmiotowy oraz zasady i formy współpracy. Wskazuje priorytetowe zadania na dany rok, wysokość środków przeznaczonych na ich realizację, a także formułuje zasady powoływania i działania komisji konkursowych opiniujących wnioski składane w otwartych konkursach ofert.

Celem *Programu współpracy* jest poprawa efektywności realizowanych przez gminę zadań poprzez jak najlepsze wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

Kierownik  
Referatu Spraw Społecznych  
*Joanna Esveld*  
Joanna Esveld