

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W WADOWICACH**  
**z dnia ..... 2024 r.**

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm.), po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi do projektu uchwały:

**Rada Miejska w Wadowicach uchwała co następuje:**

**§ 1. 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Wadowice lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie taką pomoc, oraz organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - należy przez to rozumieć pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Wadowice lub jej jednostkom organizacyjnym, obejmujące należność główną, odsetki od należności głównej, jak również należności uboczne (koszty postępowania sądowego, egzekucyjnego i inne);
- 2) wierzycielu - należy przez to rozumieć Gminę Wadowice oraz jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużnikowi - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zaległości z tytułu należności cywilnoprawnych;
- 4) przedsiębiorcy - należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) ulgach - należy przez to rozumieć umorzenia, odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty płatności należności;
- 6) jednostkach organizacyjnych Gminy Wadowice - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy i samorządowe instytucje kultury, dla których Gmina Wadowice jest organizatorem.

**§ 3.** Podmiotami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności są:

- 1) Burmistrz Wadowic, jeżeli kwota wierzytelności nie przekracza 20 000,00 zł od jednego dłużnika w ciągu roku kalendarzowego;
- 2) Burmistrz Wadowic, po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej, jeżeli kwota wierzytelności przekracza 20 000,00 zł;
- 3) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Wadowice - w zakresie należności przysługujących podległym im jednostkom do kwoty nie przekraczającej 2 000,00 zł od jednego dłużnika w ciągu roku kalendarzowego.

**§ 4. 1.** Postanawia się o niedochodzeniu na drodze postępowania sądowego przypadających Gminie i jej jednostkom organizacyjnym należności z tytułu odsetek o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wyliczona na ostatni dzień kończący kwartał nie przekracza kosztów przesyłki pocztowej poleconej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, ustalonej na dzień 1 stycznia danego roku budżetowego, według stawki operatora pocztowego - w stosunku do jednego dłużnika.

2. Niedochodzenie należności, o której mowa w ust. 1 ma miejsce tylko w przypadku uregulowania należności głównej, której odsetki dotyczą.

3. Należności, o których mowa w ust. 1 należy odpisać na ostatni dzień każdego kwartału danego roku wewnętrznym poleceniem księgowania PK, sporządzonym, sprawdzonym i zatwierdzonym zgodnie z instrukcją obiegu dokumentów w danej jednostce organizacyjnej Gminy- z przywołaniem w dokumencie przepisu niniejszej uchwały.

4. Kwoty należności, o których mowa w ust. 1, tego samego dłużnika, wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

**§ 5. 1.** Należności mogą być umorzone w całości lub w części w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. Podjęcie decyzji o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek umorzenia wskazanych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o finansach publicznych, dopuszcza się umorzenie należności z urzędu w oparciu o posiadane przez wierzyciela dokumenty.

4. Umorzenie należności lub odmowa umorzenia następuje w formie pisemnej z zastrzeżeniem, iż:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy o finansach publicznych, w formie jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela;

2) w przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

5. Należności, za które odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik mogą być umarzone tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie są spełnione przez wszystkich dłużników.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności cywilnoprawnych, wyznacza się nowy termin zapłaty pozostałej części należności, oraz odsetek należnych od pozostałej części należności, naliczonych od dnia pierwotnego terminu zapłaty do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi. Niedotrzymanie przez dłużnika nowego terminu zapłaty powoduje, iż terminem płatności staje się pierwotny termin zapłaty należności wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od tego terminu.

7. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie należności ubocznych (w tym odsetek oraz kosztów dochodzenia tej należności). Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku procentowym podlegają umorzeniu należności uboczne.

**§ 6. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika:

1) terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone;

2) płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

2. Od należności, w stosunku do których zastosowano ulgi w formie określonej w ust. 1, nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku, lub od dnia po upływie terminu płatności należności w przypadku gdy wniosek został złożony przed tym terminem, do upływu ustalonych przez podmiot uprawniony do udzielania ulgi terminów zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.



**§ 7. 1.** Udzielanie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 uchwały, dłużnikom prowadzącym działalność gospodarczą może mieć miejsce, jeżeli ulga stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L.2023.2831 z dnia 15 grudnia 2023r.), lub stanowi pomoc de minimis w rolnictwie, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.352 z dnia 24 grudnia 2013r. z póź.zm.) albo z rozporządzeniem Komisji Europejskiej (UE) Nr 717/20143 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.U.E.L.2014.190.45 z dnia 28 czerwca 2014r. z póź.zm.).

**2.** Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis obowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

**1)** wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, w których ubiegał się o pomoc albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym zakresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie;

**2)** informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.).

**3.** Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

**1)** wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, w których ubiegał się o pomoc albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym zakresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym zakresie;

**2)** informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 8. 1.** Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności składa się w formie pisemnej podmiotowi uprawnionemu do udzielania ulgi.

**2.** Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

**1)** podstawowe dane dłużnika;

**2)** rodzaj wnioskowanej ulgi;

**3)** wskazanie kwoty umorzenia w przypadku wniosku o umorzenie;

**4)** określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;

**5)** określenie ilości rat oraz ich wysokość i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;

**6)** uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi.

**3.** Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające występowanie okoliczności uzasadniających udzielenie wnioskowanej ulgi.

**4.** Podjęcie decyzji o umorzeniu należności, odroczeniu terminów spłaty należności lub rozłożeniu na raty płatności tych należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek udzielenia wnioskowanej pomocy.

5. W razie uzasadnionej potrzeby, a w szczególności gdy złożony wniosek budzi wątpliwości, podmiot uprawniony do udzielenia ulgi może żądać od dłużnika przedłożenia dokumentów potwierdzających opisywane okoliczności, wyznaczając mu w tym celu termin usunięcia braków we wniosku.

6. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nieuzupełnienie brakującej dokumentacji powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Zastosowanie ulgi w spłacie należności następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi albo w drodze porozumienia zawartego pomiędzy podmiotem właściwym do udzielenia ulgi a dłużnikiem, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1, może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe lub znacznie utrudnione.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wadowic.

§ 11. Traci moc uchwała Nr LII/400/2018 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 22 maja 2018r., uchwała Nr LII/480/2022 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 21 września 2022r. i uchwała Nr LXVII/621/2023 Rady Miejskiej w Wadowicach z dnia 29 listopada 2023r., w sprawie w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2030 roku.

Z up. Burmistrza  
*Marta Budzyńska*  
Z-ca Burmistrza Wadowic

ADWOKAT  
*Piotr K...*

### Uzasadnienie

Zgodnie z art.59 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 poz.1270 z póź.zm.) – „w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mają charakter cywilnoprawny, przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarżane, terminy ich spłaty mogą zostać odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określi szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg, o których mowa w ust.1, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskaże organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może, w drodze uchwały, postanowić o stosowaniu z urzędu ulg, o których mowa w ust1, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.56 ust.1 wyżej wymienionej ustawy”.

Powyższa uchwała wprowadza możliwość udzielenia ulg w spłacie należności mających charakter cywilnoprawny przypadający Gminie Wadowice lub jej jednostkom, realizuje zapisy zawarte w art.59 ustawy o finansach publicznych obligujące organ stanowiący do podjęcia uchwały w powyższej sprawie.

Uchwała jest programem pomocowym (pomoc de minimis). Mając na względzie art.7 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2024r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2023r. poz.702) projekt niniejszej uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi celem ewentualnego przestawienia zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy.

SKARBNIK GMINY

mgr Kinga Gurdek

